

Zaakgericht werken & zaaktypen

Bij een zaakstelsel configureert men per proces een zaaktype. Per zaaktype legt men kenmerken vast zoals..

- het organisatieonderdeel dat eindverantwoordelijk is;
- de autorisaties (wie mag zaken van dit type behandelen, wie mag zaken toewijzen en wie mag zaakdossiers raadplegen);
- de te bewaken doorlooptijden;
- documenttypen, die in zaakdossiers van dit type kunnen voorkomen;
- de statussen die zaken van dit type zullen doorlopen en de mogelijke
- resultaten, inclusief de bijbehorende archiefkenmerken, die afhankelijk zijn van deze resultaattypen.

De kracht van een goed zaakstelsel zit in het feit dat elk nieuw en gewijzigd proces heel eenvoudig in de vorm van een zaaktype kan worden geconfigureerd (zonder hulp van de leverancier)!