

Richtlijnen voor projectleiders

Het is de taak van de informatiearchitect ervoor te zorgen dat projectleiders zich houden aan wat de informatiearchitectuur voorschrijft. Dit lukt het best door bij de start van een project in een document kort en bondig de eisen en richtlijnen vast te leggen.

Voorbeelden van kort en bondige richtlijnen zijn:

- Functionaliteit en de hiermee samenhangende gegevens die buiten de eigen afdeling worden gebruikt, zijn generiek en dus onderdeel van de midoffice;
- Projectleiders zorgen ervoor dat voor generieke functionaliteit de midoffice wordt ingezet;
- Gewenste uitzonderingen worden met de informatiearchitect besproken;
- De informatiearchitect houdt bij gewenste uitzonderingen vooral de gebruikersvriendelijkheid voor de klanten in het oog.

In projectplannen moet een door de informatiearchitect goedgekeurde paragraaf worden opgenomen over generieke functionaliteit, waarin de relaties met midofficefunctionaliteit en hiermee samenhangende gegevens worden benoemd.